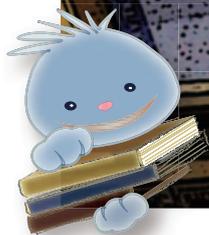


IAAL 大学図書館業務実務能力認定試験 受験案内



URL <http://www.iaal.jp>

2014年
11月9日(日)

総合目録-図書中級 (第4回) 情報サービス-文献提供 (第3回)

1. 試験の概要

総合目録-図書中級

図書館において、利用者の求める資料を迅速かつ確に提供するための基盤は目録情報です。資料組織の方法は時代とともに変化しても、目録の果たす機能は不易であり、図書館員として身につけるべき専門的知識のひとつであることに変わりはありません。本認定試験は、目録業務に携わる図書館員の実務能力を評価するものです。

【評価のポイント】

NACIS-CATの総合目録での書誌作成の手順を理解し、目録規則、コーディングマニュアルの考え方にに基づき、情報源から和洋図書の目録作成ができるかを評価します。

	領 域
I	目録の基礎 和図書・洋図書に共通の、書誌を作成する際に必要な基礎知識
II	書誌作成・和図書 和図書の書誌レコードを作成する場合に必要な知識
III	総合・和図書 和図書に関する書誌作成の実践的問題
IV	書誌作成・洋図書 洋図書の書誌レコードを作成する場合に必要な知識
V	総合・洋図書 洋図書に関する書誌作成の実践的問題

情報サービス-文献提供

図書館の業務の中で、利用者に文献を提供する業務は、情報サービスの基盤的な位置を占め、目録情報を含めた文献に関する様々な専門知識を必要としています。また、取り巻く環境の変化は速くその対応が不可欠です。

本認定試験は、文献提供の業務に携わる図書館員の実務能力を評価するものです。

【評価のポイント】

文献提供にかかわる著作権などの制度についての知識、書誌事項の読み取り、文献探索の方法、所蔵調査、それにNACIS-ILLの利用についての能力を総合的に評価します。

	領 域
I	文献提供総論 文献入手の仕組み、著作権
II	書誌事項の解釈 書誌事項と文献種別の判別
III	文献探索 文献種別に応じた入手法、検索手法、文献データベースの知識・特徴・検索方法、サーチエンジンを通じた文献入手
IV	所蔵調査 NACIS-CAT, NDL-OPAC, OCLC-WorldCat等
V	ILLシステム NACIS-ILL等

2. 受験内容

- (1) 受験資格：＜図書中級＞図書初級合格者
＜情報サービス＞受験資格の制限はありません
- (2) 試験方法：【共通】マークシート方式
- (3) 日 時：2014年11月9日(日) 集合時間13:40
＜図書中級＞14:00-15:30 (90分)
＜情報サービス＞14:00-14:50 (50分)
- (4) 会 場：①東京会場 機械振興会館 ②大阪会場 公益社団法人国民会館

3. 受験料 (消費税込み)

総合目録-図書中級：5,000円 (IAAL会員 4,000円)
 情報サービス-文献提供：5,000円 (IAAL会員 4,000円)

4. 受験申込方法

(1) 受付期間

2014年9月16日(火)から
 2014年10月22日(水) 消印有効

(2) 受験料の振込

郵便局備え付けの青色の払込用紙を使用して次の口座に入金してください。

郵便振替口座	
口座番号	00120-9-377553
加入者名	特定非営利活動法人 大学図書館支援機構

- * 通信欄に必ず受験会場(東京, 大阪)と受験科目(図書中級, 情報サービス)を記入してください。
- * 振込者名は, 受験申込書の氏名と同一をお願いします。
- * 一人の受験料の振込みに一枚の用紙を使用してください。
- * 団体会員で所属スタッフの申込を一括して行う場合の支払い方法については, 別途対応いたしますので, ご連絡ください。
- * 郵便局の払込手数料は, 払込人がご負担ください。
- * 一度振込まれた受験料は, いかなる場合も払い戻しできませんので, ご注意ください。

振替払込請求書兼受領証を受験申込書に貼付

(記入例)

(3) 受験申込書

当機構ホームページからダウンロードしてご記入ください。

顔写真と振替振込請求書兼受領証を貼付

- ① 顔写真：最近3か月以内に撮影し, 本人の識別ができる上半身脱帽, 正面のもの(縦4cm×横3cm)。
スナップ写真不可。裏面に氏名および生年月日を記入して, 申込書の写真貼付欄に貼付してください。
- ② 振替振込請求書兼受領証：コピー可。

(4) 受付方法

郵送(メール便, 宅配便等を含む)のみ

- * 「個人情報の取り扱いについて」を確認の上, お申込みください。

受験申込書送付先・受験票についての問合せ先

NPO法人 大学図書館支援機構 認定試験係

住所 〒171-0021 東京都豊島区西池袋5-14-8 東海池袋ビル 6F

電話 03-5927-8288(平日10:00~17:00) FAX 03-5927-8287 メール info@iaal.jp http://www.iaal.jp

5. 受験票の送付

- (1) 各受験者への受験票の送付は,
2014年10月28日(火)より順次行います。
- (2) 受験票についての問合せ期間
2014年10月31日(金)~11月5日(水)
受験票の未着, 記載内容の訂正については, 必ず上記期間内にご連絡ください。

6. 試験当日の注意

- (1) 試験会場及び試験室は必ず受験票で確認してください。
- (2) 13時40分までに試験会場に集合してください。
- (3) 受験票, 本人確認書類(「7.本人確認について」を参照), 筆記用具(HBの黒鉛筆, プラスチック製消しゴム)及び時計(電卓機能や辞書機能のある時計は使用できません)を必ずお持ちください。

7. 本人確認について

大学図書館支援機構が実施する認定試験では, 本人確認書類による本人確認を実施いたします。

試験当日は, IAAL認定試験合格証・免許証・旅券(パスポート)・住民基本台帳カード(写真付きのもの)・写真付きクレジットカード・学生証・住民票・健康保険の被保険者証のいずれか1点をお持ちください。

- * 「IAAL認定試験合格証」とは, これまでに行われたIAAL認定試験に合格した者に発行される合格証。
- * 本人確認書類は, 必ず原本をお持ちください。コピーの提示は認められません。
- * 受験申込書の氏名と本人確認書類の氏名は必ず同一であることが必要です。

8. 試験結果の通知

2014年12月末日までに受験者全員に対して, 結果を文書でご連絡します。

合格者には, 「認定証」を交付いたします。

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の利用について
ご提供いただきました個人情報は, IAAL認定試験実施の目的に限定して利用させていただきます。

2. 個人情報の第三者提供について
当機構では, 取得した個人情報は, ご本人の同意をいただいた範囲内においてのみ取り扱うものとし, 人の生命, 身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合, その他個人情報保護法第23条第1項各号所定の場合を除いては第三者に提供・開示いたしません。

3. 個人情報の委託について
当機構では, 1.の目的達成のために必要な範囲内で, 委託先と個人情報の適切な保護に関する契約を締結した上で個人情報の処理を委託する場合があります。

4. 個人情報の開示等の請求
提供いただいた個人情報に関する利用目的の通知, 開示, 訂正等, 利用停止に関するお問合せは, 下記, 窓口までご連絡ください。

5. 個人情報を提供されることの任意性について
受験に際して, 個人情報を提供いただくか否かは, ご自身の判断によりますが, 必要情報を提供いただけない場合, 認定試験が受験できないことがあります。

6. 管理者の氏名及び連絡先
〒171-0021 東京都豊島区西池袋5-14-8 東海池袋ビル 6F
NPO法人 大学図書館支援機構 個人情報管理責任者
連絡先: メールアドレス/info@iaal.jp

